

Иркутская область
Качугский район
МКОУ Верхоленская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:

И. о. директора школы:

_____ (И.И. Хахалов)

«_____» _____ 2024 год

План работы школьной библиотеки на 2024 – 2025 уч. год.

Составитель: зав. школьной библиотекой Бочерова Л.Ю.

Содержание.

1. Задачи и основные направления деятельности библиотеки.
2. Формирование и работа библиотечного фонда.
3. Справочно – библиографическая и информационная работа.
4. Реклама библиотечного фонда.
5. Воспитательная работа.
6. Работа с родителями.
7. Работа с учебным фондом.
8. Взаимодействие с сельской библиотекой.
9. Профессиональное развитие библиотекаря.
10. Предложения.

Проблема района:**Тема школы:****1. Задачи и основные направления деятельности библиотеки.**

- обеспечение информационно – документальной поддержки учебно – воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- пополнять фонд учебной литературой за счет субвенции;
- проводить всестороннюю работу по сохранности учебного фонда и фонда художественной литературы;
- совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы основанной на личностно- ориентированном подходе к ребенку;
- повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- привлечение родительской общественности к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей;
- работу с детьми строить совместно с завучем по воспитательной работе, классными руководителями, сельской библиотекой.

1. Формирование библиотечного фонда.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответств.
1.	Изучение состава фондов и анализ его использования.	в теч. года.	Зав. шк. биб.
2.	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой. - прием литературы полученной в дар, учет и обработка.	в теч.года.	Зав. шк. биб.
3.	Выявление и списание ветхой и морально – устаревшей литературы.	в теч. года.	Зав. шк. биб.
4.	Прием и техническая обработка новых изданий.	в теч. года.	Зав. шк. биб.
5.	Расстановка новых изданий в фонде.	в теч. года.	Зав. шк. биб.
6.	Организация открытого доступа к фонду.	в теч. года.	Зав. шк. биб.
7.	Работа по сохранности фонда: - хранение литературы; - мелкий ремонт книг с привлечением учащихся школы и педагогов; - санитарный день.	в теч. года. 1 раз в четверть.	Зав. шк. биб.

2. Справочно – библиографическая и информационная работа.

№	Содержание работы	Класс	Срок испол.	Ответств.
1.	Формирование информационно – библиографической культуры у			Зав. шк. биб.

	учащихся: «Библиотека, книжка, я – вместе дружная семья». «Откуда пришла книга в нашу жизнь? Правила и умения обращаться с книгой». Журналы моего детства и детства моих родителей». «Наши помощники. Знакомство со словарями и энциклопедиями». «Типы текстов». «Моя библиотека. О книге и библиотеке». «Алфавитный и систематический каталог». «Книга – как произведение искусства». «Газета и журнал, с которым интересно». «Библиография – ключ к знаниям». «Активное чтение. Навыки отбора и рациональное использование информационных ресурсов». «С любовью к русскому, родному!»	1 2 3 4 4 5 6 7 8 9 10 11	Май Январь Январь Февраль Февраль Март Март Апрель Апрель Апрель Май Май	
2.	Внеурочная деятельность «Декоративно-прикладное творчество». Цель – формирование у учащихся художественной культуры как составной части материальной и духовной культуры, развитие художественно-творческой активности, овладение образным языком декоративно-прикладного искусства.	2 «б»	в теч. года	Зав. шк. биб.

3.	Факультатив «В мире сказок». Цель: приобщение детей к чтению.	5 «б», 6 «б»	в теч. года	Зав. шк. биб.
4.	Факультатив «Кукольный театр»	7 «б», 8 «б», 9 «б»	в теч. года	Зав. биб.

3. Реклама библиотеки.

№	Содержание работы	Срок испол.	Ответ.
1.	Создание фирменного стиля: - эстетическое оформление библиотеки; - мелкий ремонт.	в теч. года	Зав. шк. биб.,
2.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на кл. часах, и др.) - наглядная (выставки, мероприятия)	в теч. года	Зав. шк. биб.,

5. Воспитательная работа.

Содержание работы	класс	Срок испол.	Ответст.
Принимать участие в общешкольных мероприятиях (оказание методической помощи, подбор материала и т. д.)		в теч. года	Зав. шк. биб.,
Выставка книг о природе «Земля глазами писателя»	5 - 9	сентябрь	Зав. шк. биб.,
Краеведение: Урок краеведения «Дыханье Родины храним...»	5-11	декабрь	с Зав. шк. биб., ел. биб.
Неделя детской книги: 1. Открытие недели детской книги, интерактивный праздник «С книгой мир добрей и ярче!» 2. Конкурс пословиц и поговорок «Умникам и умницам» 3. Интеллектуально – познавательная игра «лабиринт знаний» 4. Путешествие по книголэнду «Жила – была книга!» 5. Видеозал «мульти-пульти»	1-4 5- 8 9-11 д/с 1-6	март	Зав. шк. биб., сел. биб.
Неделя чтения в начальной школе: Урок внеклассного чтения «Читаешь ты, читаешь я, читает вся моя семья!»»	1-4	ноябрь	Зав. шк. биб.,
Здоровый образ жизни: Час здоровья «Здоровым будешь - все добудешь!»	5-9	апрель	Зав. шк. биб.,

Патриотическое воспитание: 1. Митинг, посвященный 9 Мая. 2. Общешкольный праздник «Помнит сердце, не забудет никогда» 3. Час мужества «9 Мая День Победы. Мы помним. Мы гордимся.»	1-11	май	школа
Продолжить работу кружков: 1. «Умелые ручки». 2. «Кукольный театр».	1-6 5-9	в теч. года	Зав. шк. биб.,
Оформление тем. полок к юбилеям писателей 2024 -2025 уч. год.	1-11	в теч. года	Зав. шк. биб.,
Принимать участие в областных и всероссийских конкурсах для школьных библиотекарей и читателей библиотеки.	5-11	в теч. года	Зав. шк. биб.,

1. Работа с родителями.

№	Содержание работы	Срок испол.	Ответ.
1.	Оформление стенда для родителей «Обеспечение учащихся учебной литературой»	сентябрь	Зав. шк. биб.,
2.	Совместные рейды по проверке учебников	октябрь, февраль	Зав. шк. биб., родители

7.Работа с учебным фондом.

№	Содержание работы	Срок испол.	Ответ.
1.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - подготовка перечня учебников планируемых к использованию в новом учебном году; - формирование общешкольного заказа на учебники.		Зав. шк. биб.,
2.	Прием и техническая обработка новых изданий.	по мере поступления	Зав. шк. биб.,
3.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников совместно с родителями.		

8.Взаимодействие с сельской библиотекой.

Планировать свою работу совместно с сельской библиотекой, детским садом – это проведение совместных библиотечных уроков, мероприятия и т. д.

9. Профессиональное развитие библиотекаря.

Для самообразования использовать следующую литературу: интернет, справочник библиотекаря и т. д.

Продолжать работать над темой самообразования: «Повышение читательского интереса, через создание современной, эффективной, комфортной развивающей образовательной среды».

По мере возможности посетить районные семинары, проводимые в школах района зав. библиотек.

Своевременно сдавать все отчеты старшему инспектору- методисту по библиотечному делу Качугского отдела образования.

10. Предложение.

Обмен опытом по темам самообразования зав. школьных библиотек и библиотекарей на отдельно отведенном семинаре в конце учебного года.